

BARBAROS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

| S. NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul Ana Sınıfı | 1. Okul Kayıt Formu 2. T.C. Kimlik Belgesi 3. 4 adet Fotoğraf 4. Aşı Kartı | 30 Dakika |
| 2 | Kayıt Kabul İlköğretim Okulları (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri) | T.C. Kimlik Belgesi | 10 Dakika |
| 3 | Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları | 1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 30 Dakika |
| 4 | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt | 1. TC Kimlik Belgesi 2. Denklik Belgesi | 1 İş Günü |
| 5 | Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları | Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi | 5 Dakika |
| 6 | Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları | Dilekçe | 1 İş Günü |
| 8 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı | 1 Gün |
| 9 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge | 1 Gün |
| 12 | İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme | 1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 Hafta |
| 14 | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi | 30 dakika |
| 15 | Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi | 1. Dilekçe 2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası | 5 Dakika |
| 16 | Öğrenci İzin Belgesi | Dilekçe | 5 Dakika |
| 17 | İzin İşlemleri | 1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu | 15 Dakika |
| 18 | Çocuk Yardımından Yararlanma | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Doğum Raporu 4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri 5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe | 1 Saat |
| 19 | Geçici Görev Yolluğu İşlemi | 1. Göreve Olur Yazısı 2. Rayiç yazısı | 1 Saat |
| 20 | Sürekli Görev Yolluğu İşlemi | 1. Atama Kararnamesi 2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları 3. Rayiç Yazısı | 1 Saat |
| 21 | Emeklilik İşlemleri | 1. Dilekçe 2. 6 Adet Fotoğraf 3. Diploma Fotokopisi 4. Askerlik Terhis Belgesi 5. Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı | 1 Gün |
| 22 | Hizmet Birleştirme | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 Gün |
| 23 | İlksan Emekli Yardımı | 1. Emeklilik Onayı 2. Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 3. Hizmet Cetveli 4. Sosyal Yardım Formu | 15 Dakika |
| 24 | Bilgi Edinme | Dilekçe | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | İBRAHİM GÖKÇİNAR | İsim | Alican KILIÇ |
| Ünvan | Okul Müdürü | Ünvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | Barbaros Mah. Funda Sok. No:8/B/ÇUBUK | Adres | Yavuz Selim Mah.Hükümet Cad. ÇUBUK |
| Tel | 0 312 837 53 85 | Tel | 0 312 837 18 30 |
| Fax | | Fax | 0 312 837 10 92 |
| E-posta | 710321@meb.k12.tr | E-posta | cubukmem@meb.gov.tr |
| Web Adresi | http://cubukbarbarosilkokulu.meb.k12.tr | Web Adresi | http://cubuk.meb.gov.tr |